

# LIFE HACKING

## Améliorer son organisation



PROCHAINEMENT

# cultivons l'innovation

EST-IL ENCORE POSSIBLE D'INNOVER SEUL ?

Un événement pour expérimenter, découvrir et cultiver les pratiques de partage de l'innovation.

<https://cultinnov22.eventbrite.fr>

**Mardi 20 septembre à 16h**



Café Outils #68 - Life hacking, améliorez vos pratiques

**Mardi 11 octobre à 18h**

5 innovations nées sur le territoire pitchées par leurs équipes en 5 min.

Un rendez-vous exceptionnel !

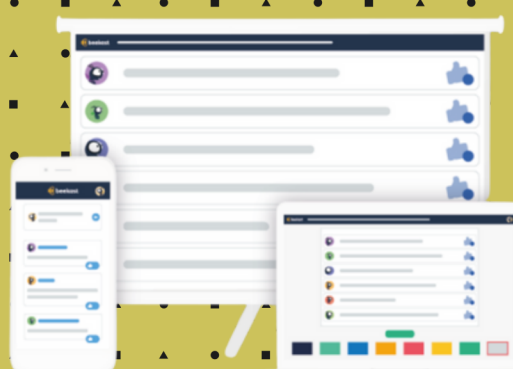
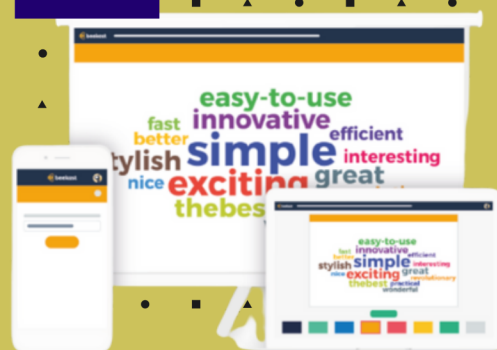
<https://mardinnov11oct22.eventbrite.fr>

**MARDI 11 OCTOBRE 2022**



INTERACTIF

Rendez-vous sur  
[www.beekast.live](http://www.beekast.live) et  
saisissez le code **516679**



# ORGANISER

= structurer les éléments entre eux  
en vue d'atteindre un objectif précis



LES +



# Gagner du temps et de l'énergie

ALLÉGER SA CHARGE MENTALE



*Améliorer la performance  
d'équipe*

*Chacun sa route !*

*Les méthodes  
d'organisation sont très  
personnelles*



## ON SE LANCE ?

1. Quantifier le temps
2. Planifier les activités
3. Naviguer avec son organisation

## QUANTIFIER LE TEMPS

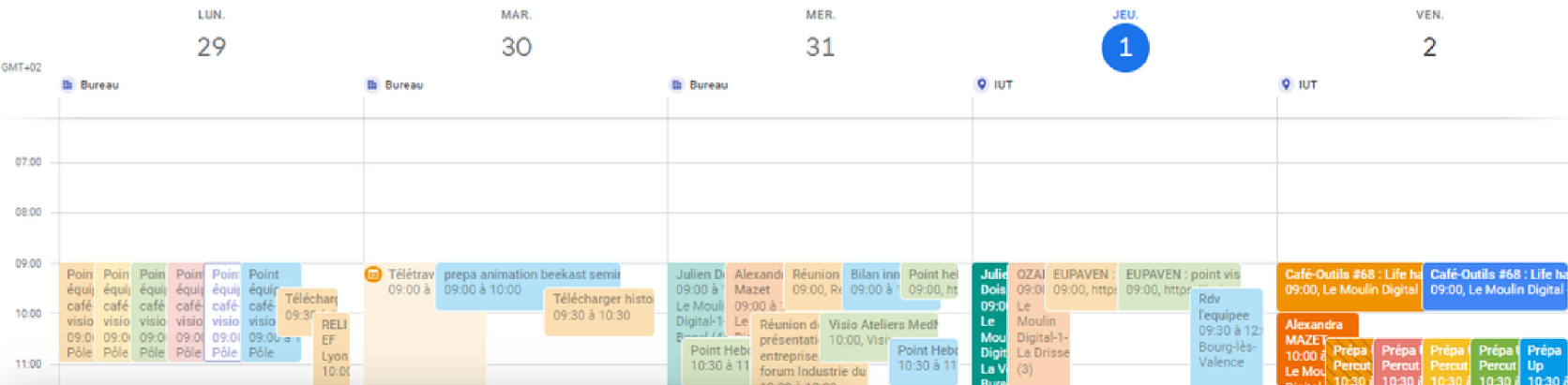


Des outils de mesure permettent de rendre compte du temps passé



L'expérience permet de mieux calibrer le temps nécessaire par type de tâche





29 AOÛT - 2 SEPT. 2022  
Utilisation du temps

Répartition du temps



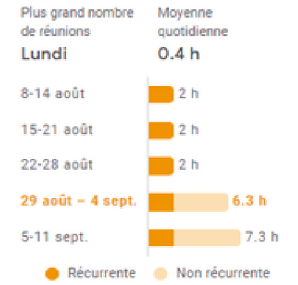
Moment de concentration 0 h

Essayez de planifier chaque semaine des moments où vous avez besoin de vous concentrer le jour où vous avez le moins de réunions : **Vendredi**

Ignorer Programmer

- 1:1 0.3 h
  - Au moins 3 invités 6 h
  - Réponse requise 0 h
  - Temps restant 26 h  
D'après vos heures de travail
- [Modifier les heures de travail](#)

Temps passé en réunion



Prépa Café Outils

Événement **Moment de concentration** Absent du bureau Tâche Planning des rendez-vous

🕒 Mercredi, 31 août 14:00 - 17:00  
Fuseau horaire - Une seule fois

Refuser automatiquement les réunions

Uniquement les invitations aux nouvelles réunions

Réunions nouvelles ou existantes

Message  
Refusé, car j'ai besoin de concentration

📍 Ajouter salles ou lieu

☰ Ajouter description ou pièces jointes

📅 Marie Massiani ●  
Occupé - Visibilité par défaut - Avertir 10 minutes avant

[Enregistrer](#)

QUANTIFIER LE TEMPS



## toggl track

Toggl est une des solutions de time tracking les plus populaires. Fonctionnalités : time tracking, tableau de bord utilisateur, création de rapports basiques...

Toggl peut s'intégrer avec d'autres apps : Asana, Basecamp, Github...  
Les + : Gratuit jusqu'à 5 utilisateurs

## harvest

Harvest est un time tracker en ligne surtout conçu pour le travail en équipe. Il permet de créer des emplois du temps pour chaque utilisateur, de gérer son temps et ses dépenses...

Le + : Le logiciel contient des ressources pour la gestion de projet, il peut d'ailleurs s'intégrer dans de nombreuses applications externes.

Le - : la version gratuite est limitée à 1 utilisateur.

## TimeCamp

TimeCamp est un logiciel polyvalent : suivi du temps, gestion de projet, facturation... Sa version gratuite est sans limite d'utilisateurs et possède des fonctionnalités intéressantes. Suivi en temps réel de l'utilisation de l'ordinateur, templates de projets, génération de rapports en PDF...

## PLANIFIER L'ACTIVITÉ

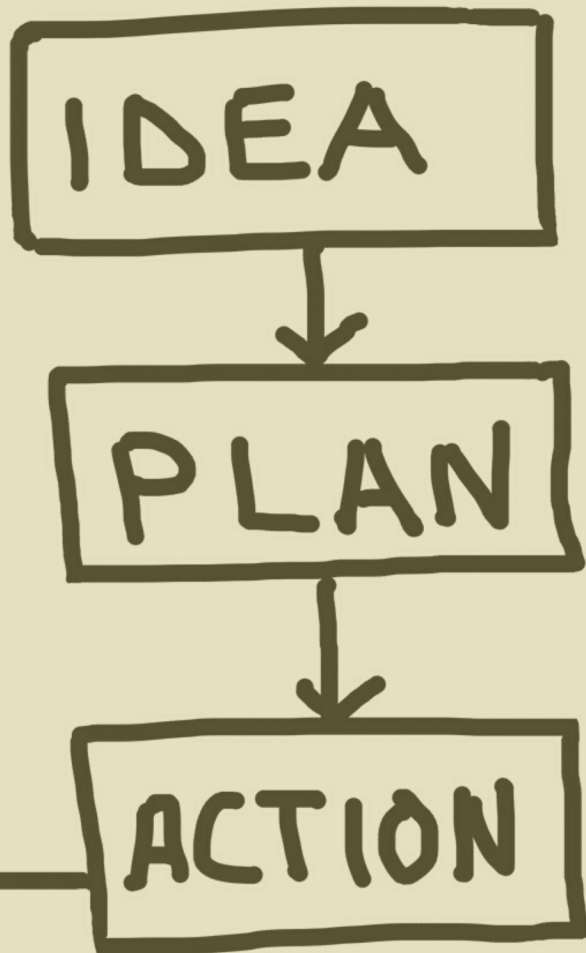


Identifier les besoins et les ressources

Anticiper les saturations et arbitrer



Coordonner les actions d'équipe



## LES OUTILS DE PLANIFICATION

1. La "fameuse" to do list
2. Le rétroplanning
3. Les outils intégrés de gestion

# TO DO LIST

- BUY COFFEE MACHINE
- REPAIR ROOF
- BUY FACE CREAM
- PAINT BATHROOM
- MAKE MORE MONEY



La to do list complète l'agenda

- mémorise les tâches
  - visualise la quantité de travail
  - priorise les actions
  - allège l'esprit et le stress
  - marque le passage à l'action... ;)
- 
- Découper en sous-tâches les plus précises possibles
  - Attribuer à un.e responsable
  - Poser une deadline

The screenshot shows a Trello board with the following columns and tasks:

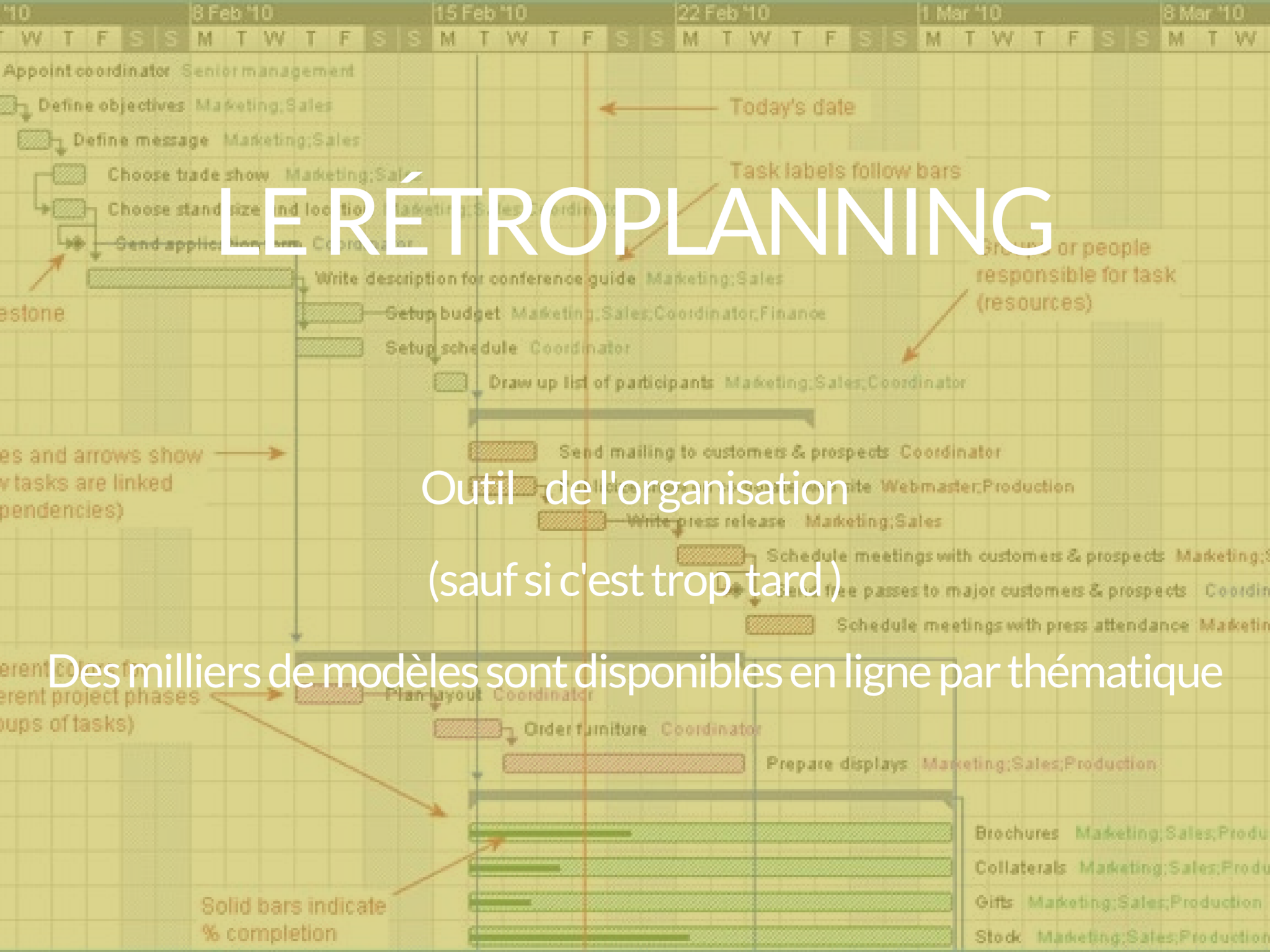
- TODO:**
  - [ACME3] Révision du monitoring geocodeur (0/4)
  - Installer nginx-extras partout pour la snippet CORS (ou désactiver la directive more\_clear\_headers dans certains cas.)
  - Cache ldap sur mail01
  - Dovecot Full Text Search et indexation sur snmail
  - Doc infra ACME3 dans wiki
  - ACME12 - Loguer les crons ISPConfig dans un fichier
  - Sonde statut cluster Pacemaker
  - sync base mongodb acme1-toto01/03
  - Fix jaikit conf de base sur ISPconfig (manque php, par exemple)
  - Mettre à jour les postgres en 9.4
  - Article blog reconnexion DRBD Ganeti
  - Migrer acme17-mutu01 sur Dedibox Classic 2016 OU redimensionner ?
  - Shorewall >= 5.0.6 sur docker-servers
  - Pack test\_ssl
  - Préparer description infra/monitoring/backup pour
- This week:**
  - [ACME1] Install pgadmin4 web sur les serveurs
  - [ACME1] Renommer acme-toto02 en acme-tata02
  - [ACME2] Copie logiciel préparation commandes sur un autre poste (16 févr.)
  - Lister les serveurs concernés par CVE-2016-5195
  - [ACME3] Révision du monitoring routeur (0/6)
  - Fix supervision OSRM v5
  - ACME1 : Passer les prods en 2vCPU4Go (4/11)
  - ACME5 : Loguer dans Syslog ?
  - [ACME6] Besoin FTP, à préciser
  - [ACME7] DKIM pour example.com
  - [ACME1] Documenter gestion des imprimantes sur NUC
- Today:**
  - ACME3 : Regarder la mémoire et la swap de acme3-beta02 et contacter Frédéric
  - [Coaching] Devoirs (2/22)
  - [ansible-config] Remplacer notre module custom known\_host par le module officiel known\_hosts (1/5)
- WIP:**
  - Ajouter yahoo.fr et yahoo.com dans polite sur les serveurs mails. (11/13)
  - Remigrir instances sur gnt11
  - ACME3 : Alertes OTP
  - [ACME1] Détruire acme1-jasper01 et acme1-jasper02
  - [ACME1] Détruire acme1-tata01 (4/6)
  - ACME7 : import dump example.com dans test2016
  - Article blog organisation (Trello)
- Done:**
  - [ACME1] Mettre en place proxy sur acme-ci01
  - ACME1 : Mettre en place IP failover sur mon01 et la router vers nuc01 (16 févr.)
  - Point ACME1
  - Restructurer les devis
  - Maldet ACME6
  - Devis ACME9
  - [ACME1] Remonter réplication titi0{1,3} si nécessaire
  - ACME5 : partition /var web008
  - [ACME3] Expiration GTFS
  - Factures SBH54, Nexus 5x et accessoires
  - ACME7 : Trouver une solution pour acme-challenge
  - Regarder conf pg FOSDEM
  - [ACME7] migration mails (13 févr., 11/12)
  - Envoyer mail à John Doe pour précision sur rémunération (13 févr.)
  - Doc d'installation ACME10
  - [ACME3] Supprimer supervision OSRM de router.acme3.com et router.beta.acme3.com
- Blocked:**
  - ACME1: préparation des NUC pour mise en prod.
  - Devis audit de sécu pour ACME11
  - Demande d'attestation au titre d'activités s'inscrivant dans le cadre de la formation professionnelle continue (3/9)
  - ACME5 : Moniteur BO ?
  - ACME5 : Utilisation certificats letsencrypt avec Tomcat
  - ACME12 : Migration Webapp
  - Référencement Online.net (1/5)
  - Mettre à jour les conditions générales
  - Attestation madelin

- En ligne = toujours à jour
- Permet de classer
- Envoie des notifications et des rappels

# LE RÉTROPLANNING

Outil de l'organisation  
(sauf si c'est trop tard)

Des milliers de modèles sont disponibles en ligne par thématique



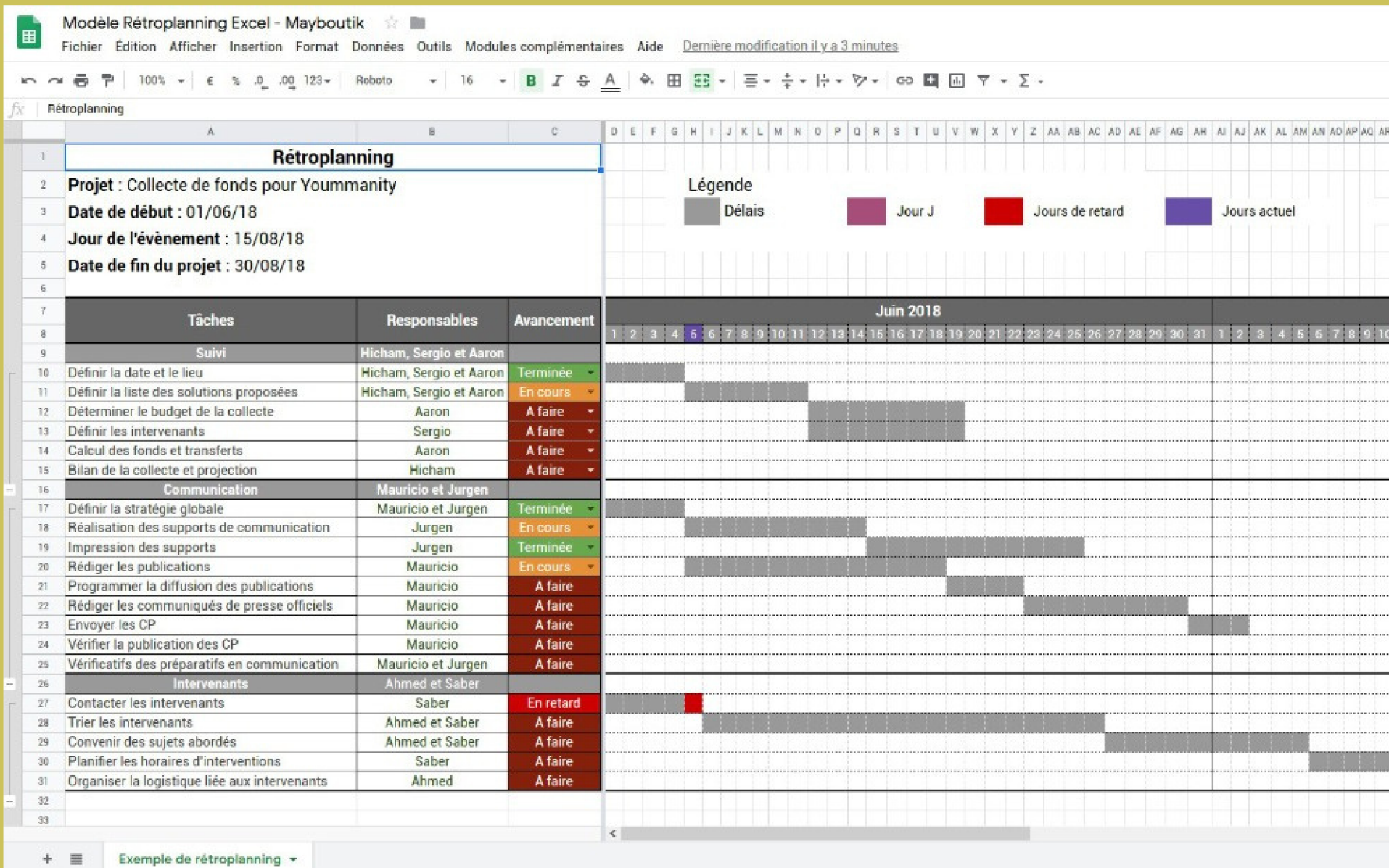




Tableau 2022 Moulin Digital Visible par l'espace de travail Partager Power-ups Automatisation Filtre Afficher le menu

Janvier

- Café outil LinkedIn
- Club T-rex 19 janv.

Février

- Café outils : Contenus audio & podcasts 4 févr.
- Commercialisation CF

Mars

- Journée Cédille 1 mars
- Concevez vous-mêmes vos visuels imprimés et digitaux 4 mars
- Moulin / Fab T les tiers lieux 10 mars
- Mardinnov 15 mars
- Jeu de la Fabrique
- J'y suis J'y reste CÉV ADUDA 10 mars

Avril

- Outil mystère 1 avr.
- Kampus Kokorico : les codes changent 21 avr.
- Job dating Campus FTA VR Green IT Campus

Mai

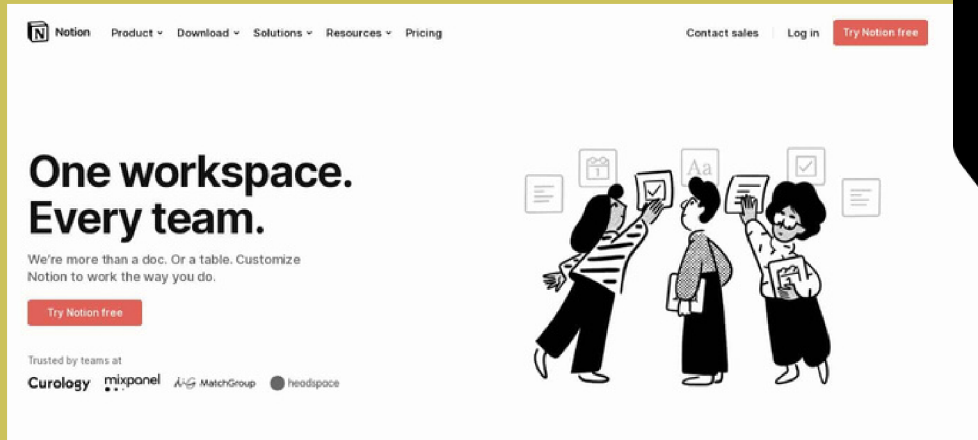
- Pitch Presque Parfait 5 mai
- Les mots de passe 6 mai

Juin

- Montage vidéo & sous-titrage 3 juin
- Restitution Innovation & alimentation 15 juin
- AG et Fête des 7 ans à Grenoble
- Pitch presque parfait 30 juin

Essayer Premium gratuitement

- Document partagé pour travailler en équipe
- Permet d'attribuer des personnes et des ressources
- Envoie des notifications et des rappels



# Notion

20 millions d'utilisateurs

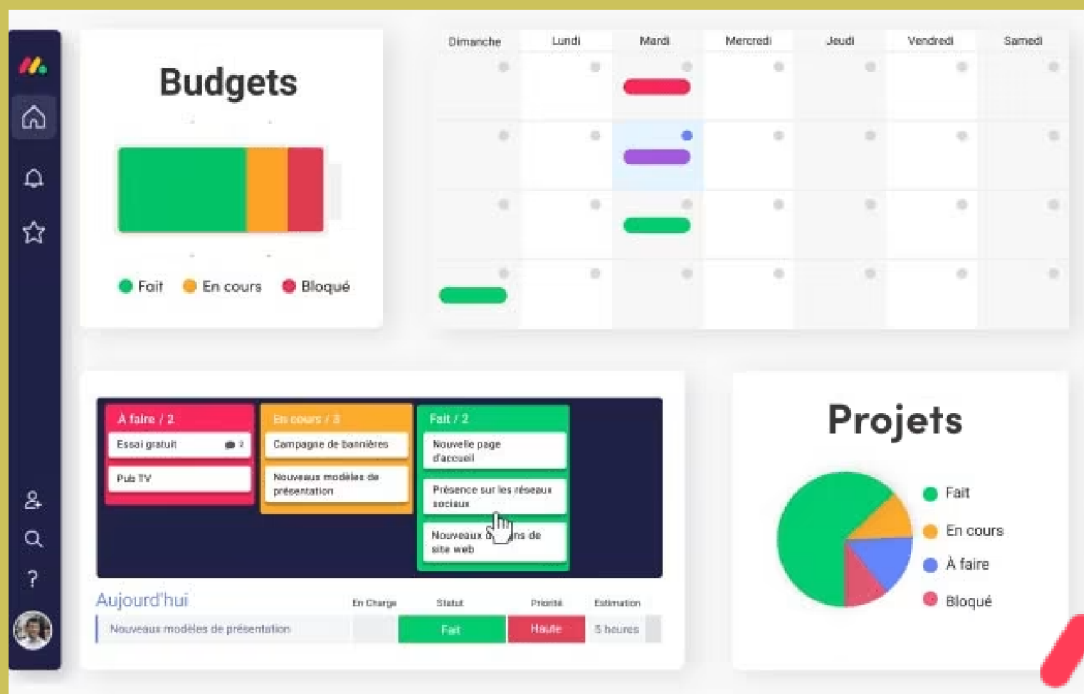
l'application à plus forte croissance en termes d'adoption en 2021, en termes de nombre de clients (+240%) et d'utilisateurs (+663%)

Plateforme de travail tout-en-un. Elle combine divers outils collaboratifs :

- prise de notes
- agenda
- gestion de tâches
- gestion de projet (autour de tableau kanban)
- stockage et échange de documents
- création de bases de données
- Son interface graphique, en mode wiki, est entièrement personnalisable.
- Notion est équipé d'une API conçue pour connecter la plateforme à des applications tierces telles que Office 365, Google Workspace, Slack, Salesforce...

Monday est une plateforme de travail tout-en-un qui relie des centaines d'applications de travail et propose des modèles pour :

- gestion de projet
- outils de collaboration
- gestion RH
- CRM
- outils de marketing, etc ...



 **monday.com**

NAVIGUER



Les plans se confrontent aux situations concrètes,  
l'organisation est aussi un levier d'adaptation du  
projet

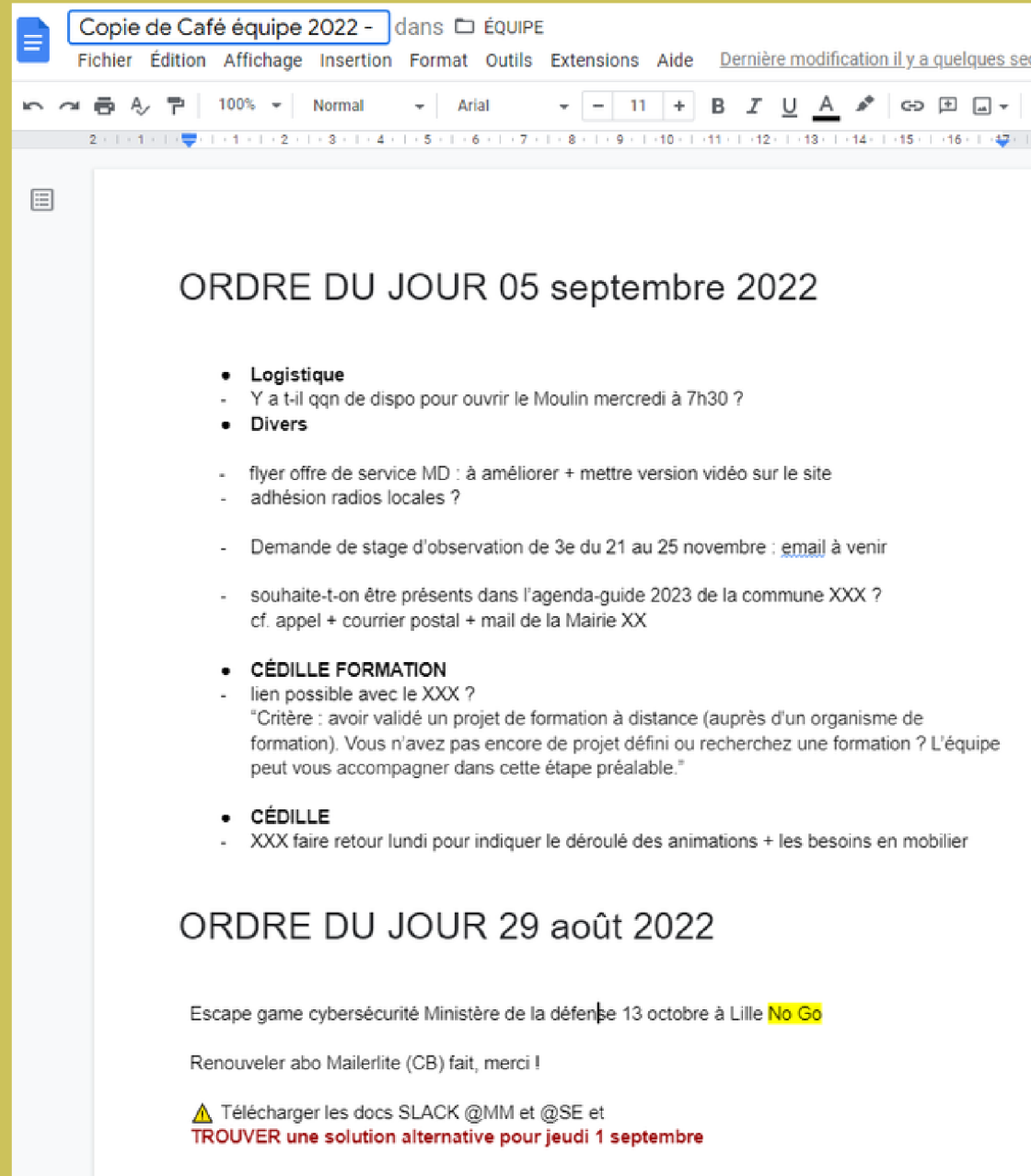
Trucs et astuces pour préserver son efficacité

## Prise de note collective de réunion

- Trace des décisions
- Optimisation du temps
- Attribution des tâches

## Retour d'expérience

- parfait pour l'asynchrone et/ou en télétravail
- devenu notre outil de référence
- souvent plus complet que prise de note individuelle



Copie de Café équipe 2022 - dans ÉQUIPE

Fichier Édition Affichage Insertion Format Outils Extensions Aide Dernière modification il y a quelques se...

100% Normal Arial 11

## ORDRE DU JOUR 05 septembre 2022

- **Logistique**
  - Y a t-il qqn de dispo pour ouvrir le Moulin mercredi à 7h30 ?
- **Divers**
  - flyer offre de service MD : à améliorer + mettre version vidéo sur le site
  - adhésion radios locales ?
  - Demande de stage d'observation de 3e du 21 au 25 novembre : [email](#) à venir
  - souhaite-t-on être présents dans l'agenda-guide 2023 de la commune XXX ? cf. appel + courrier postal + mail de la Mairie XX
- **CÉDILLE FORMATION**
  - lien possible avec le XXX ?  
"Critère : avoir validé un projet de formation à distance (auprès d'un organisme de formation). Vous n'avez pas encore de projet défini ou recherchez une formation ? L'équipe peut vous accompagner dans cette étape préalable."
- **CÉDILLE**
  - XXX faire retour lundi pour indiquer le déroulé des animations + les besoins en mobilier

## ORDRE DU JOUR 29 août 2022

Escape game cybersécurité Ministère de la défense 13 octobre à Lille **No Go**

Renouveler abo Mailerlite (CB) fait, merci !

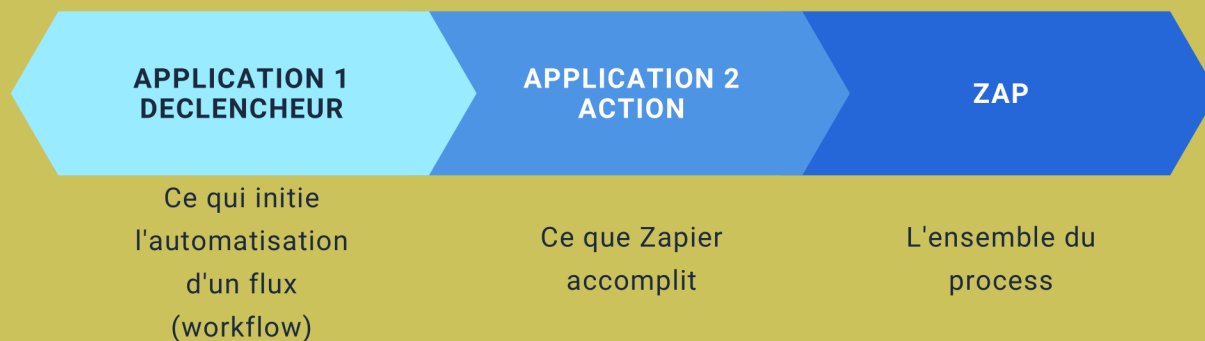
⚠ Télécharger les docs SLACK @MM et @SE et  
**TROUVER une solution alternative pour jeudi 1 septembre**

# AUTOMATISATION DES TÂCHES RÉCURRENTES



Une solution gain de temps pour des tâches répétitives.  
Elle connecte vos applications web afin d'automatiser des tâches.

## Cf le Café Outils 36 sur Zapier



## EXEMPLES

Faire une publication sur Facebook dès qu'un nouvel article est publié sur son site Wordpress.

Tout nouvel inscrit dans la billetterie en ligne est automatiquement ajouté à la feuille d'émargement de la structure.



Accueil

Tags • Facultatif

Changer le sponsor

Moins d'options ^

Options de la publication • Facultatif

Modifier l'humeur/activité

Booster

Call-to-action

Recevoir des messages

Paramètres de diffusion

Votre publication sera diffusée dans le fil d'actualité par défaut. Sélectionnez des options de diffusion supplémentaires ci-dessous.

Arrêter la diffusion dans le fil d'actualité

Sélectionnez une date et une heure dans le futur auxquelles vous voulez que votre publication n'apparaisse plus dans le fil d'actualité. Elle sera toujours visible mais sa diffusion sur le fil d'actualité s'arrêtera.

jj/mm/aaaa

12:00 AM

Utiliser le ciblage du fil d'actualité

Si vous utilisez le ciblage du fil d'actualité, seules les personnes correspondant aux critères que vous aurez saisis ci-dessous pourront voir votre publication dans leur fil d'actualité. Elle s'affichera à d'autres endroits sur Facebook et vos paramètres de confidentialités resteront appliqués.

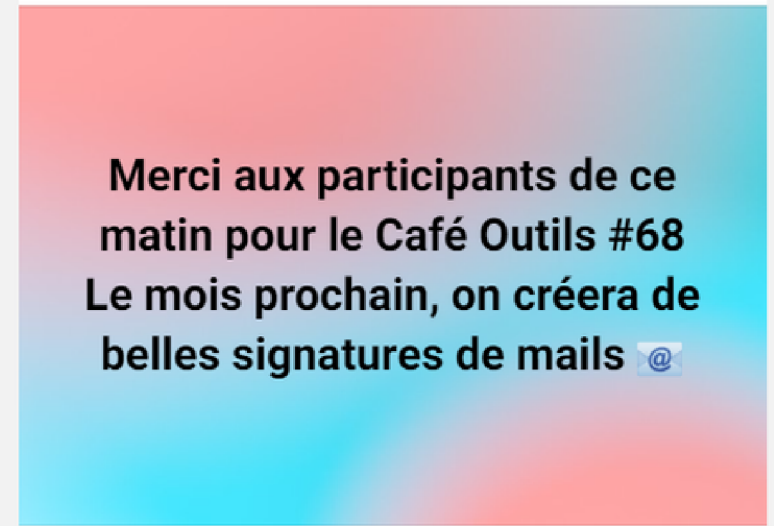
Fil d'actualité sur ordinateur

1 sur 2



Le Moulin Digital se sent OK.

1 min



J'aime

Commenter

Partager

Publier

Programmer une publication

Enregistrer en tant que brouillon

Antidater

Si vous avez plusieurs canaux de communication, cela peut être intéressant d'avoir un **tableau de vue d'ensemble**

Intérêts :

- ne rien oublier
- coordination
- cohérence

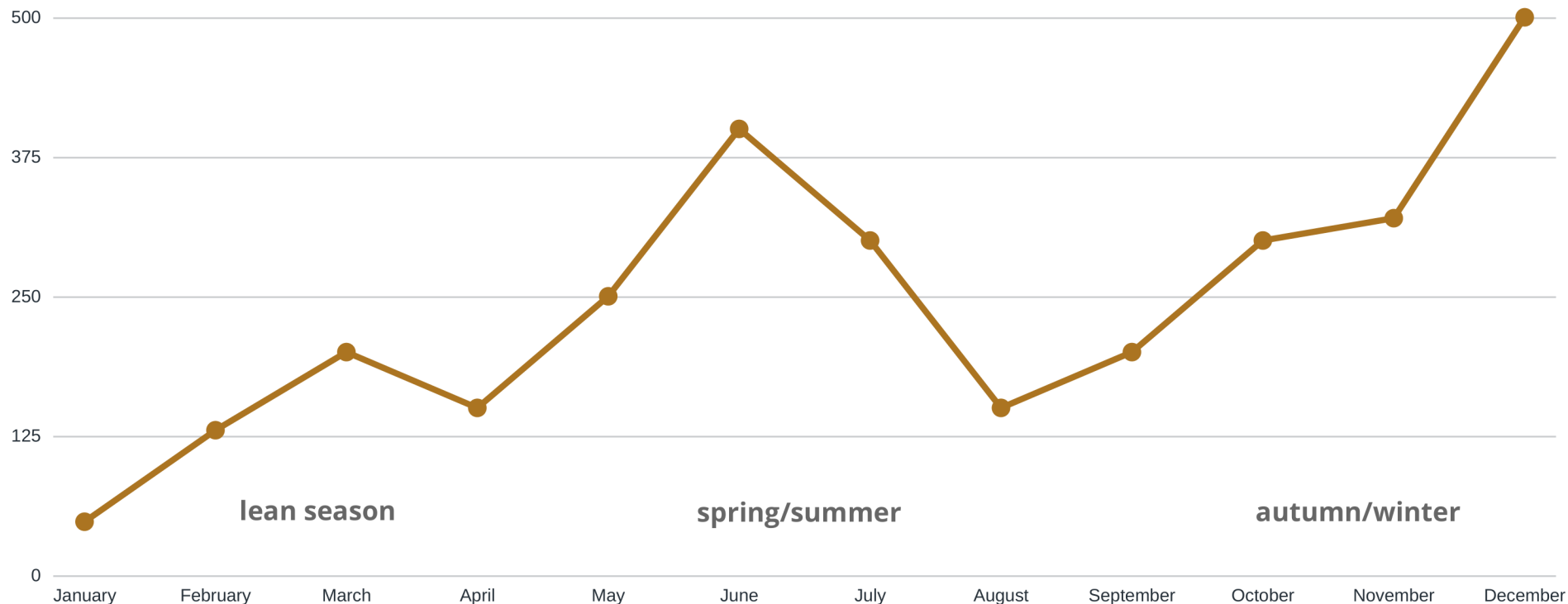
Support papier ou digital selon votre convenance !





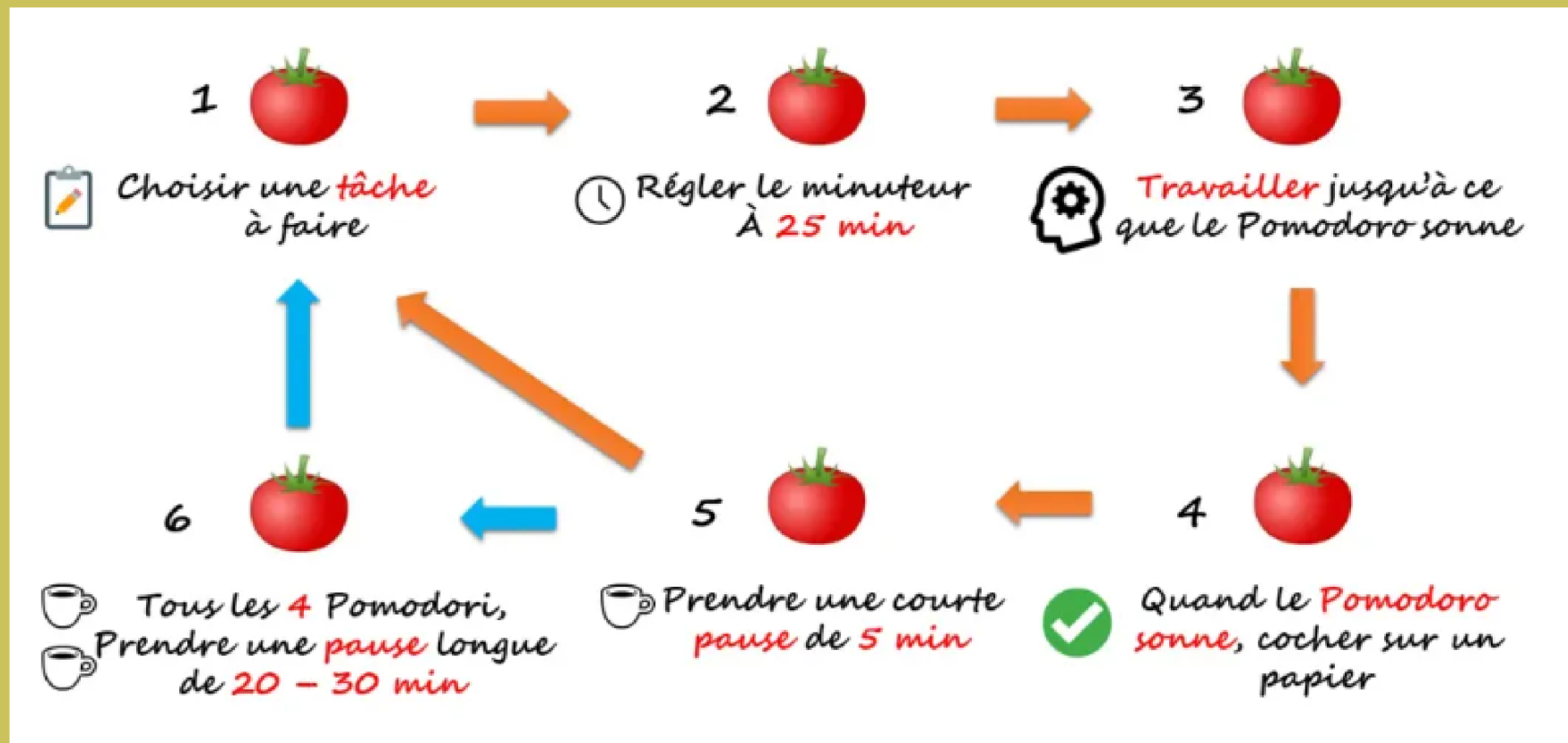
Sélectionner les tâches en fonction des différentes qualités de temps : variation de la concentration et de la créativité au cours de la journée, de la semaine, de l'année...

Il convient de bien se connaître



## TECHNIQUE DE PERFORMANCE

La méthode Pomodoro est une technique de travail simple à suivre avec un timer pour mieux gérer son temps de concentration.



NAVIGUER

# TRANQUILITÉ & EFFICACITÉ

## Préserver sa concentration



PLAGES DE  
CONCENTRATION  
tâche individuelle

MODE AVION  
Pour ne pas être  
interrompu.e

SIESTE  
si c'est possible

NB : Pour des productions importantes , on peut travailler chez soi ou en coworking 😊

Une tendance qui se généralise, informer ses interlocuteurs sur les plages horaires de disponible ou de off



**Stéphanie Escandell** <sescandell@lemoulindigital.fr>

À moi ▾

Marie,

Voici le lien pour Notion

<https://www.notion.so/fr-fr>

**Stéphanie ESCANDELL**

Gestionnaire de Cédille Formation

06 07 96 53 74

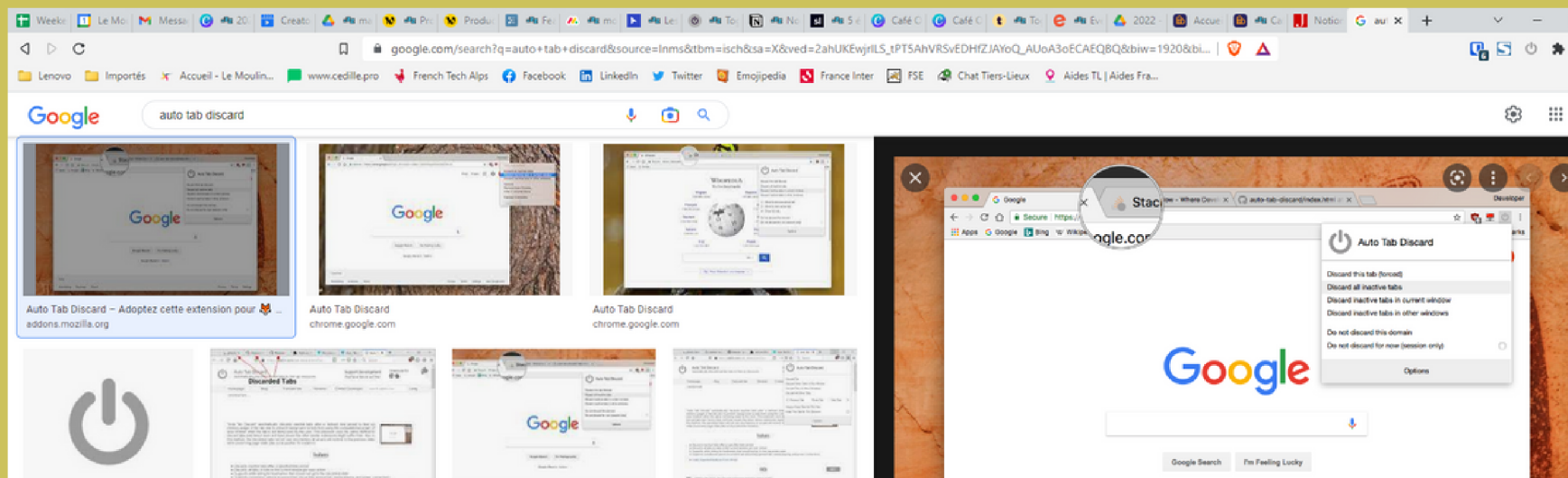
**A votre écoute, tous les matins et le mercredi et vendredi après-midi**

Cédille formation,





Auto Tab Discard est une extension pour le navigateur web Google Chrome, qui permet d'économiser les ressources système et donc de la batterie de votre ordinateur tout simplement en vous autorisant à **désactiver le chargement d'onglets ou de fenêtres** dont vous n'avez pas besoin sur le moment.





DETOX

A top-down photograph of a teal ceramic plate centered on a light-colored, textured surface. The word "DETOX" is spelled out in the center of the plate using five white, rectangular letter tiles. To the left of the plate, a portion of a green leafy plant is visible, extending from the edge of the frame.

A woman with long blonde hair and glasses is shown in profile, with her hand near her mouth as if in a thoughtful or surprised expression. The image is overlaid with a semi-transparent yellow-green filter. In the upper center, there is a colorful geometric logo consisting of several triangles in shades of yellow, orange, pink, and blue, with a trail of small blue squares extending to the right. Below the logo, the text 'LE MOULIN DIGITAL' is written in a white, sans-serif font, stacked in three lines.

LE  
MOULIN  
DIGITAL

**Encourage les pratiques  
numériques éco-responsables**



# Merci d'avoir participé!

On espère vous avoir aidé :)  
Vous pouvez retrouver le contenu en replay sur notre chaine  
Youtube et sur le site web du Moulin Digital

[www.lemoulindigital.fr](http://www.lemoulindigital.fr)

