

LE
MOULIN
DIGITAL

CAFÉ-OUTILS #86

LES OUTILS COLLABORATIFS DIGITAUX AU SERVICE DE VOS RÉUNIONS 🛎

05 avril 2024 x Marie Massiani & Xavier Masclaux



La Région 
Auvergne-Rhône-Alpes


l'Europe
en Auvergne-
Rhône-Alpes



Cofinancé par
l'Union européenne

N'hésitez pas

- A interagir
- A écrire dans le chat
(Linkedin ou Youtube)
- A poser vos questions



NB : ⚠ léger décalage streaming / Moulin



Evolution des pratiques

1



Télétravail

En 2023, près de 47% des entreprises ont intégré une part de télétravail à leur fonctionnement, selon Insee

2



Hybridité

Le management hybride, consiste à encadrer au mieux la gestion des collaborateurs en présentiel, sur le terrain et en distanciel.

3



Mode projet

Méthodologie de travail (collaborative) + un mode de management dont l'objectif est de faire collaborer plusieurs personnes sur un projet commun (transversalité des équipes)

4



Ouverture

De plus en plus d'ouverture à l'extérieur de la structure ou de l'entreprise (clients, partenaires, etc...)

Situation déjà vécue ?



Les écueils

- la “réunionite”
- l’acte de présence avec pas/peu de participation
- la fatigue de l’attention
- impression de “lointain”
= peu de valeur constructive

Outils collaboratifs

L'animation de réunion

1



Cultiver les relations

Brise-glace
Moments informels

2



Partager une vision commune

Afficher les intentions
Exprimer des positions
Documenter le projet

3



Co-construire

Carte mentale (mindmap)
Outils de facilitation
d'intelligence collective

4



Impliquer à distance

Sondage / Challenge / Jeu
Pensez à donner le même
temps de parole à chacun.e

Encourager la collaboration



C'est quoi le **travail collaboratif** ?

55%

des employés issus d'entreprises ayant misé sur une gestion collaborative du travail déclarent avoir constaté une **augmentation de leur résultats ces trois dernières années**, soit **près du double** de ceux évoluant dans des **organisations dans lesquelles la collaboration reste faible**.

Blog du modérateur, Travail collaboratif : l'état des lieux et les tendances 2023

Les objectifs

- l'émergence des idées entre les différents parties prenantes,
- l'implication et la responsabilisation de chacun-e dans le projet,
- l'émulation créative et l'innovation

1

Equipe projet
Horizontalité, autonomie & responsabilité

2

Mutualisation des connaissances et des ressources
Centralité des outils collaboratifs

3

Décloisonnement
Intelligence collective
Fluidité des compétences

Outils collaboratifs

Les plus connus

1



Visioconférence
mais pas que

Teams
Meet
Zoom

Synchrone

2



Plateforme
d'échanges

Slack
Mattermost
Rocketchat

Asynchrone

3



Logiciel
tout en 1

Notion
Asana
Monday

Asynchrone

La Visioconférence

Le lieu de la réunion est l'outil +++
pour favoriser la collaboration synchrone



Les fonctionnalités

- Affichage des participants
- Invitation avec des liens externes
- Partage d'écran
- Enregistrement vidéo
- Sous-titres
- Sondage
- Discussions individuelles
- Réactions (émojis, lever la main,...)

Les +

Souvent proposés avec un univers associé,
donc très pratique + gain de temps



Les -

Nécessite un compte (éventuellement un
abonnement) pour profiter des éléments
hors réunion.

Meet

Visioconférence intégrée à l'univers Google

- Tableau blanc limité mais possibilité de télécharger Miro
- Sondage facile
- Sous-groupes possibles + minuteur intégré

Zoom

Visioconférence

- Possibilité d'enregistrer les réunions gratuitement
- Tableau blanc plutôt complet
- Salles de discussion pour des travaux en "sous-groupes"
- Gratuit mais limité à 40 minutes

Teams

Visioconférence intégrée, solution complète

- Gratuit pour les utilisateurs de Microsoft 360
- Word, Excel, OneNote et Outlook intégrés
- Application permettant création d'équipes et de canaux

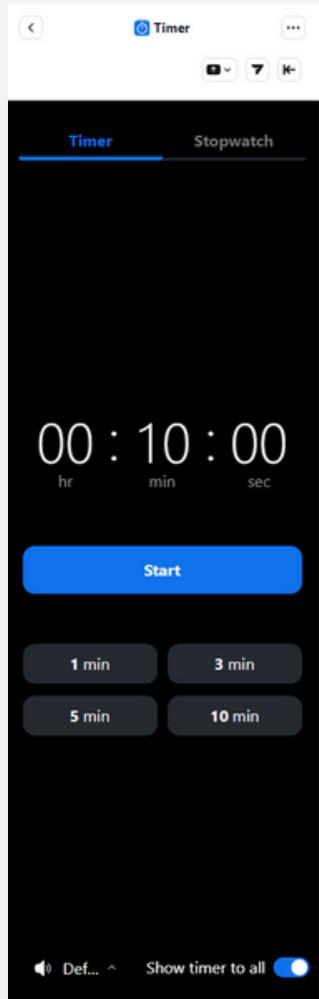
Jisti  jitsi.org

Visioconférence open source

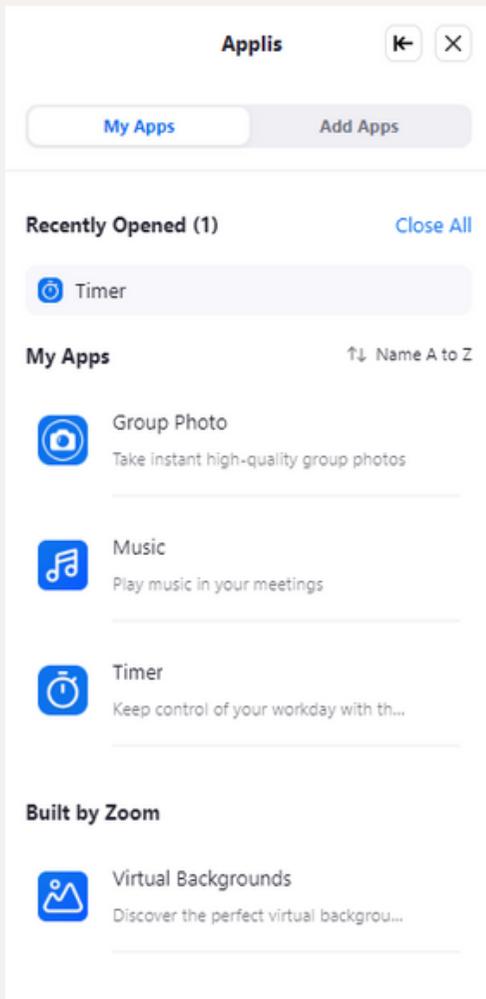
- 100% entièrement cryptée
- pas de limitation de temps
- gratuit, pas besoin de compte



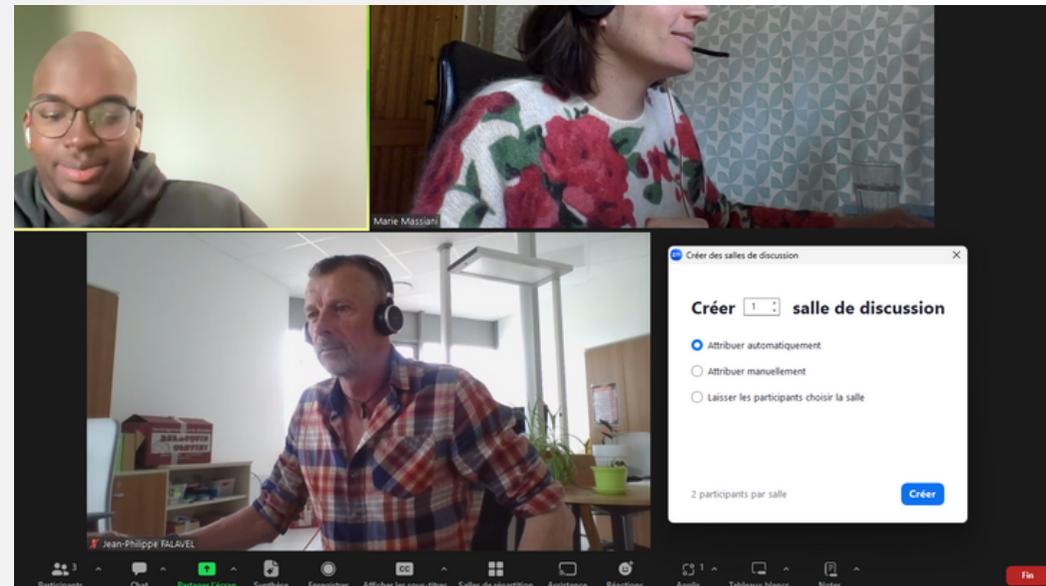
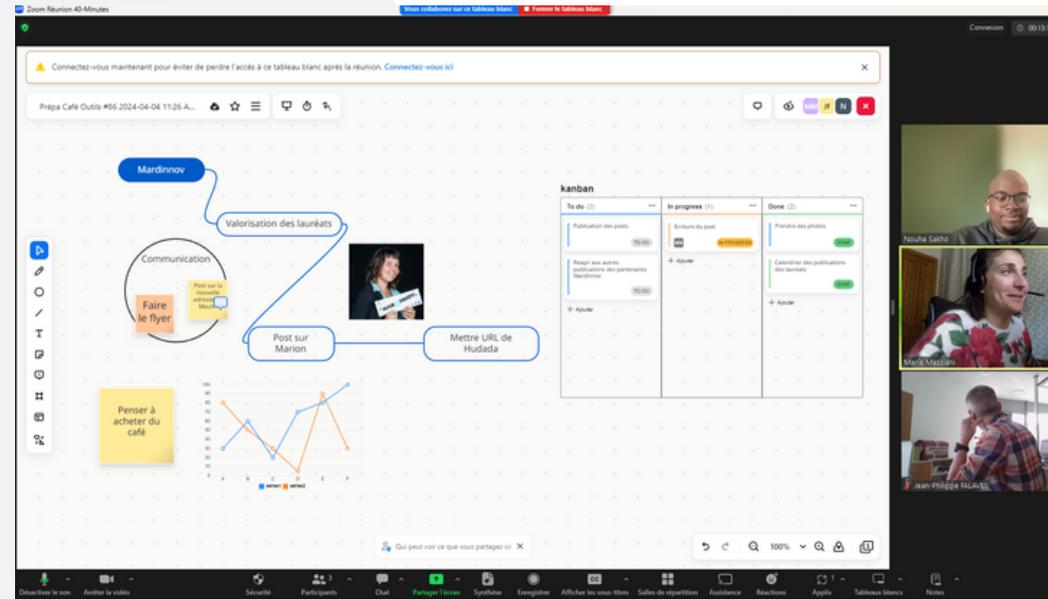
Zoom



Timer



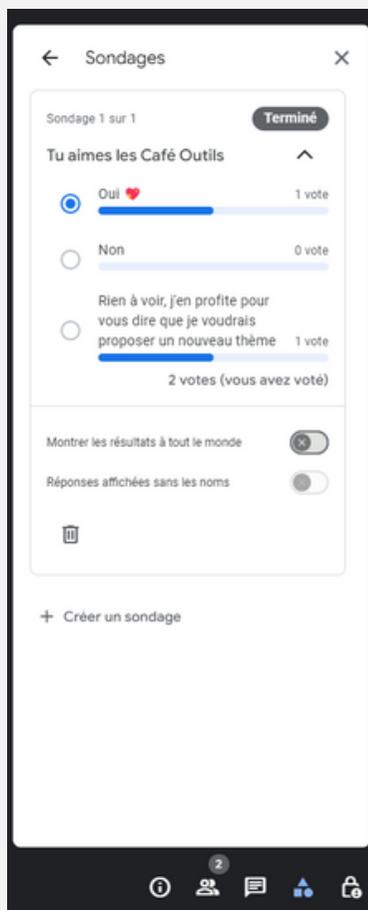
Appli



Salles discussion



Meet



Données de la réunion "Test CCafé Outils #86" du 4 avr. 2024



meetings-noreply@google.com

12:03 (il y a 1 minute)



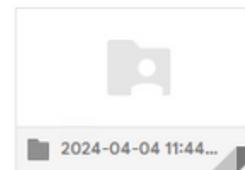
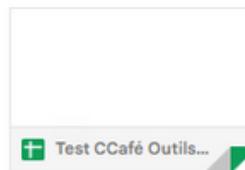
À moi

Les données de la réunion "Test CCafé Outils #86" du 4 avr. 2024 à 11:44 sont maintenant disponibles.

Résultats du sondage

Ouvrir dans Drive

2 pièces jointes • Analyse effectuée par Gmail



Répondre

Transférer

Sondage exporté automatiquement



Les +

- Souvent proposés avec un univers associé, donc très pratique + gain de temps
- Les outils se ressemblent beaucoup donc on peut s'y retrouver assez facilement

Les -

- Nécessite un compte (éventuellement un abonnement) pour profiter des éléments hors réunion.
- Il faut un petit temps d'acquisition
- On utilise rarement toutes les fonctionnalités

Outils collaboratifs

Les indispensables

1



Compte-rendu

- Synthétise la production
- Centralise l'information
- Mentionne les jalons (décisions, dates, etc...)
- Permet l'asynchronie de l'équipe

2



Chat

- Favorise l'autonomie
- Crée des sous-groupes
- Relie les membres de l'équipe opérationnellement et aussi de manière informelle

3



Agenda

- Rappelle les jalons (- de charge mentale)
- Organisation pratique et communication interne

4



Gestion de tâches

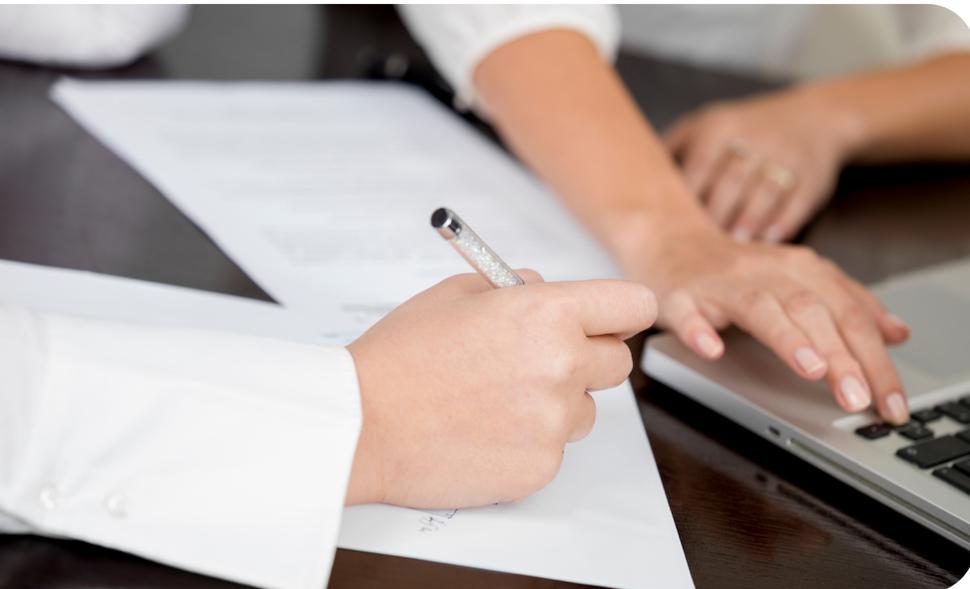
- Coordonne les tâches
- Qui fait quoi, quand, avec quels outils, pour quel livrable ?
- Suivi et communication

Les prises de notes

L'indispensable 😊❤️

Pourquoi c'est mieux si c'est collaboratif ?

- La prise de notes plus complètes
- Suivi en direct de l'avancée
- Outil de référence en asynchrone



Le principe = la co-édition

En fonction du document et des personnes vous pouvez via les paramètres donner des droits :

- lecture seule
- commentaire
- édition
- suppression



Bonnes pratiques

Projeter le document visible et modifiable par tout.e.s

Enrichir des ressources contextuelles

Lier aux autres outils de gestion du projet



Suivre évolution du doc

Les outils proposent généralement la possibilité de remonter parmi les précédentes versions.

Le tag @PRENOM permet de notifier une personne



Google Doc

Suivre évolution du doc

Les outils proposent généralement la possibilité de remonter parmi les précédentes versions.



Règlement Intérieur RELIEF 2022

Fichier Édition Affichage Insertion Format Outils Extensions Aide

100% Normal Arial 11 B I U A

prévisionnel au préalable, ou non). Chaque Commission organise des réunions de rétribution. Chaque Commission peut faire appel à un.e prestataire extérieur.e à l'Association si les compétences nécessaires à la réalisation de la mission sont jugées indispensables et ne sont pas disponibles parmi les Membres. Toutefois la signature des devis reste de la responsabilité des Co-Secrétaires, qui peuvent être aussi Co-Pilotes d'une Commission en charge de la "gestion finance" pour plus de facilités. Si une Commission voit qu'elle est en sous réalisation, ou au contraire qu'elle a besoin d'un surplus, elle en référera au Comité de Pilotage qui arbitrera et mettra à jour le budget prévisionnel en conséquence. Toutefois, si le montant dépasse les 30 000€, le Comité de Pilotage demandera au Conseil d'Administration d'arbitrer.

Rétribution avec le budget contributif (outils et méthode)

1. Les Contributeur.ice.s et Prestataires réalisent, documentent et déclarent leur contributions ici. La déclaration de chacune des contributions doivent mentionner :
 - L'ensemble des contributions réalisées (même celles bénévoles)
 - Le nombre total d'heures passées à effectuer cette contribution
 - Le montant de la rémunération demandéeLes Contributeur.ice.s peuvent également proposer des contributions qui ont été faites par d'autres personnes qu'ils même, en mentionnant le ou les noms des personnes ayant réalisées ces contributions là.
2. Une réunion de rétribution arbitre les demandes en fonction des budgets au maximum tous les trois mois. Durant la réunion, composée d'au moins trois Membres, un.e des Co-Pilotes met à jour le statut des contributions internes de sa Commission. Les rétributions validées ne doivent pas mettre en péril la réalisation des objectifs de la Commission.
3. Les Contributeur.ice.s fournissent les pièces nécessaires au règlement des contributions ici. Le modèle de fiche contact à remplir pour chaque Prestataire est ici (Faire attention à bien remplir les deux onglets du document, ainsi qu'à bien ranger les factures et RIB correspondant e.s dans les bons dossiers.). Pour le suivi de tous les achats, il faut remplir seulement l'onglet "Détails Achats" du document "Achats_Alpin" (ici).
4. En tant que structure provisoire porteuse de RELIEF et jusqu'à nouvel ordre, l'association Co.Alpin règle les contributions.

Commentaires :

- Lorraine La Trame (12 oct. 2022) : j'ai rajouté ça
- Sylvain Couture (12 oct. 2022) : Ok pour moi, en attente d'une dernière validation.
- Sylvain Couture (20 oct. 2022) : A renvoyer à une réflexion plus poussée

Faire des commentaires

Permet la discussion sur la conception d'un projet.

Le tag @PRENOM permet de notifier une personne. Elle sait donc que son avis est sollicité





CHANGÉ IL Y A QUELQUES SECONDES
OWNED THIS NOTE

tags: RELIEF AO Accompagnement collectivité juillet 2023 marché publique

AO ANCT Accompagnement collectivité CONSORTIUM

Relief participe à un consortium avec les réseaux régionaux SUD Tiers-Lieux et Dà Locù (Corse), Villages Vivants et Bardane dans le cadre d'un marché public de l'ANCT. Objectif : offrir du conseil TL aux petites collectivités.
Notre consortium est co-lauréat du marché avec l'autre consortium emmené par Yes We Camp.

PAD prise de notes réunion CONSORTIUM

Drive CONSORTIUM

Prise de note groupement Bardane VVF Relief

Groupe projet Relief

Marie: Comment on fait notre groupe projet ? On le fait à 4 ?
Antoine d'HINAURA est uniquement là en support, sur demande.
Lorraine : faut-il l'ouvrir ? Déjà à l'Isère ? Et faire une demande sur le chat pour savoir qui veut être référent local.

=> Composition groupe projet RELIEF : Marie, Lorraine, Sylvain
=> Composition prestataires (sur le territoire de RELIEF) cf tableau des prestataires du dossier déposé

- Besoin de créer un groupe RocketChat ?
Non, il en existe déjà un : <https://chat.tiers-lieux.org/channel/DE4PRRMXZsgc5BwJT>
- Est-ce que l'on ouvre le groupe de coordination ?
Trop tôt, ok à la rentrée, on ne connaît pas encore les modalités financières + besoin de préparer l'organisation interne.
=> prochains rdv internes RELIEF les mercredis 26 juillet et le 6 septembre.

Questions opérationnelles à éclaircir

COTE CONSORTIUM

tableau des réunions consortium -> <https://cloud.sudtierslieux.fr/index.php/s/agejNAPC5otfe6S?dir=undefined&path=%2FCOORDO%2FREUNIONS%20Groupe%20de%20Suivi&openfile=90850>

- Outil commun d'analyse besoin => à produire lors de la session consortium du 2 octobre.
- Comment on documente et partage les démarches (hébergement, modalité, respect de la propriété intellectuelle...) => à produire lors des sessions consortium.

Sur communiquer et la cartographie des acteurs/TL on peut mettre des badges. On pourrait taguer les personnes sur communecter pour avoir la visibilité des acteurs.

MÉTHODE DE TRAVAIL A AFFINER

- Commande envoyée de Paris + Région
- Entretien d'analyse besoin par le réseau régional concerné
SUD = 2-3 personnes font l'entretien (Amandine + 1 référent local + Philippe ?)
RELIEF = 1 référent/département (à vérifier)
CORSE = Morgane (vaillante) + 1 membre de la collégiale en fonction de la localisation du besoin
NB : attention à l'éparpillement des acteurs car perte d'info + temps
=> produire un diagnostic de besoins TL (outil commun)
- Réseau régional compose l'équipe projet en maintenant SUD dans la boucle pour info.
Parmi les critères de choix :
 - pas de conflit d'intérêt (pas intervenu dans l'étape 2)
 - être expérimenté (creuser les docs fournis lors de la candidature)
 - partager la méthode et les contenus
 - disponibilité temporelle (calendrier)=> les réseaux régionaux font une réunion qu'entre eux 3

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-64Mke8AVXtAhgTgDbatM6dIEWKRRrWEXEDvHhZE/edit#gid=845419149>

COTE RELIEF

- Clarifier notre "tourniquet" interne d'attribution des missions lorsque plusieurs sous-traitants référencés RELIEF (fait le 06 septembre 2023)
- Carto des référents locaux pour l'étape analyse du besoin (fait le 26 juillet 2023)

1/ Critères pour identifier les référents locaux de diagnostic de clarification du besoin

Il faudrait 3 personnes RELIEF pour faire le fil rouge du marché.
Lorsqu'il y a un référent départemental dont c'est la mission (Ardèche, Drôme, Isère), il prend l'entiereté de la mission de clarification du besoin.

Méthodologie

- Rdv de 1h à distance de manière systématique (en présence exceptionnellement car trop cher)
- La personne RELIEF fait le call à la lumière des remontées terrain d'1 référent local du département concerné

a) La personne référente Relief (ou les référents départementaux concernés) :

- Reçoit la demande d'accompagnement de Sud Tiers-Lieux
- Organise le temps de rdv avec la collectivité
- Se renseigne auprès de l'écosystème local
- Documente la rencontre et envoie le CR à Sud TL
- Elle compose l'équipe d'intervention parmi les prestataires disponibles, selon les critères définis ci-après.

b) Le référent local participe c'est la souhaite :

NOUVEAU | Publier | Menu | 1 ONLINE

AO ANCT Accompagnement collectivité...
Questions opérationnelles à éclaircir
2 Octobre 2023 - Réunion Name sans...
20 Novembre

Expand all
Back to top
Go to bottom

```
##### "AO Accompagnement collectivité" "juillet 2023" "marché publique"

# AO ANCT Accompagnement collectivité CONSORTIUM

Relief participe à un consortium avec les réseaux régionaux SUD Tiers-Lieux et Dà Locù (Corse), Villages Vivants et Bardane dans le cadre d'un marché public de l'ANCT. Objectif : offrir du conseil TL aux petites collectivités. Notre consortium est co-lauréat du marché avec l'autre consortium emmené par Yes We Camp.
:::success
[<center>PAD prise de notes réunion CONSORTIUM </center>]
(https://cloud.sudtierslieux.fr/index.php/s/agejNAPC5otfe6S?path=%2FCOORDO%2FREUNIONS%20Groupe%20de%20Suivi)
[<center>Drive CONSORTIUM </center>]
(https://cloud.sudtierslieux.fr/index.php/s/agejNAPC5otfe6S?path=%2FDossier%20admin%20offre)
[<center>Prise de note groupement Bardane VVF Relief </center> ]
(https://cloud.sudtierslieux.fr/index.php/s/agejNAPC5otfe6S?dir=undefined&path=%2FCOORDO%2FREUNIONS%20Groupe%20de%20Suivi&openfile=88388)
:::
-----

### Groupe projet Relief
Marie: Comment on fait notre groupe projet ? On part avec nous 4 uniquement ?
Antoine d'HINAURA est uniquement là en support, sur demande.
Lorraine : faut-il l'ouvrir ? Déjà à l'Isère ? Et faire une demande sur le chat pour savoir qui veut être référent local.
=> Composition groupe projet RELIEF : Marie, Lorraine, Sylvain
=> Composition prestataires (sur le territoire de RELIEF) cf tableau des prestataires du dossier déposé

+ Besoin de créer un groupe RocketChat ?
Non, il en existe déjà un : https://chat.tiers-lieux.org/channel/DE4PRRMXZsgc5BwJT
+ Est-ce que l'on ouvre le groupe de coordination ?
```

CHANGÉ IL Y A QUELQUES SECONDES
OWNED THIS NOTE

tags: RELIEF AO Accompagnement collectivité juillet 2023 marché publique

AO ANCT Accompagnement collectivité CONSORTIUM

Relief participe à un consortium avec les réseaux régionaux SUD Tiers-Lieux et Dà Locù (Corse), Villages Vivants et Bardane dans le cadre d'un marché public de l'ANCT. Objectif : offrir du conseil TL aux petites collectivités.
Notre consortium est co-lauréat du marché avec l'autre consortium emmené par Yes We Camp.

PAD prise de notes réunion CONSORTIUM

Drive CONSORTIUM

Prise de note groupement Bardane VVF Relief

Groupe projet Relief

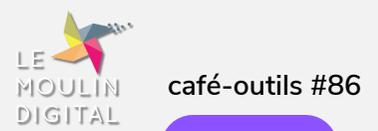
Marie: Comment on fait notre groupe projet ? On part avec nous 4 uniquement ?
Antoine d'HINAURA est uniquement là en support, sur demande.
Lorraine : faut-il l'ouvrir ? Déjà à l'Isère ? Et faire une demande sur le chat pour savoir qui veut être référent local.

=> Composition groupe projet RELIEF : Marie, Lorraine, Sylvain
=> Composition prestataires (sur le territoire de RELIEF) cf tableau des prestataires du dossier déposé

- Besoin de créer un groupe RocketChat ?
Non, il en existe déjà un : <https://chat.tiers-lieux.org/channel/DE4PRRMXZsgc5BwJT>
- Est-ce que l'on ouvre le groupe de coordination ?
Trop tôt, ok à la rentrée, on ne connaît pas encore les modalités financières + besoin de

Hedge Doc

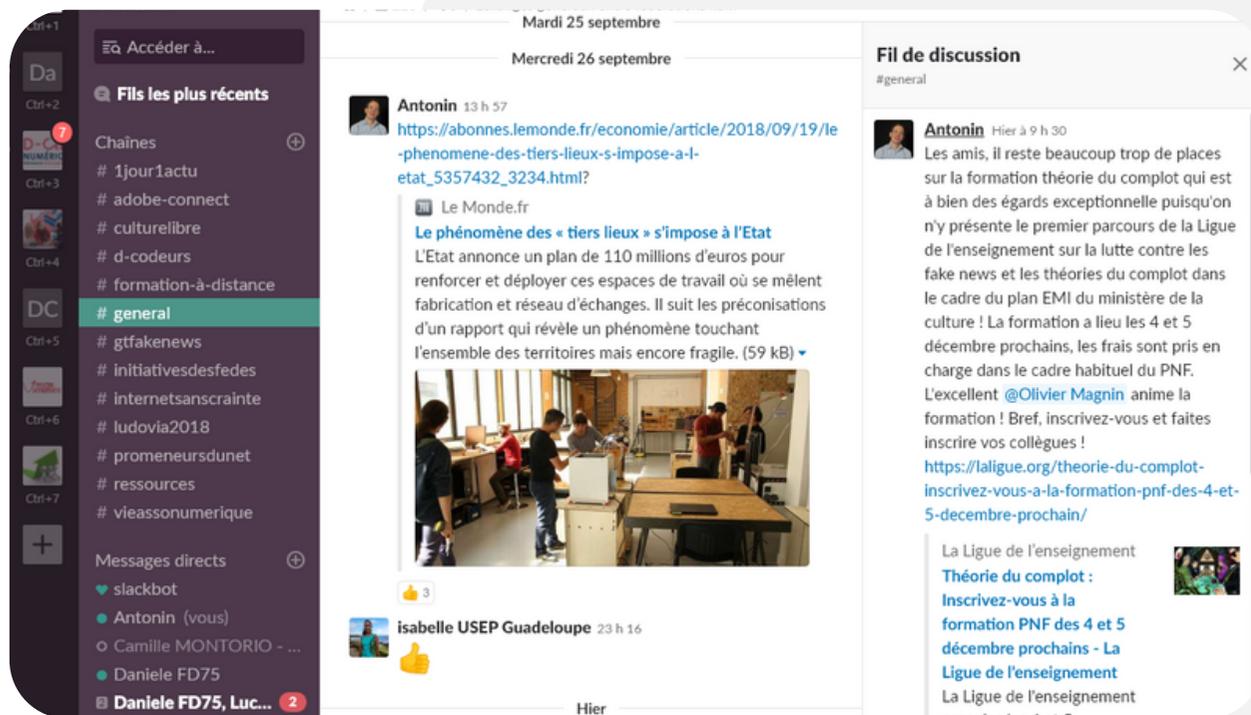
éditeur de texte au format Markdown
open source et autohébergé
Mise en page qui facilite la lecture
Peut servir de "page web" de documentation



Les plateformes d'échanges

Elles permettent de rassembler tous les membres de votre équipe à un seul endroit et collaborer ensemble de manière efficace.

Ce sont des outils de communication interne car il faut un compte pour pouvoir les utiliser.



De nombreuses solutions disponibles
Slack, Mattermost, Rocketchat, Framateam

Les plateformes



Notification

On reçoit une alerte lorsqu'il y a une nouveauté sur une échange que l'on suit ou lorsqu'on est mentionné (variation couleur)

The screenshot shows the Rocket.Chat interface. On the left is a sidebar with a list of channels. The channel **Gouvernance et coordina...** is highlighted with a purple circle. The main area shows a message from **baptiste.denaeyer** in the channel **#RELIEF_reseau_TL_AuRA**. The message includes a link preview for "Devenez Relais Numérique en Auvergne-Rhône-Alp..." and a photo of a person using a laptop. Below the message, there is a date separator for "4 avril 2024" and another message from **cedille.drome** with a "HELP" warning icon and text asking for a Zoom account.



Projets = canaux thématiques

Le menu permet d'organiser des canaux. Dans ce canal, on échange des liens, documents, images, sondages, etc...



Discussion personnelle

On peut créer des chats de discussion individuels ou à quelques participants

Les plateformes d'échanges



- Facile d'utilisation, interface intuitive et personnalisable pour votre structure
- Conversations organisées par sujet par "canal"
- Possibilité d'associer plusieurs outils : dropbox, google drive et calendar, zoom, trello, etc,...
- Suivi des conversations importantes en priorité et possibilité d'épingler des posts



pas évident de parler de deux sujets dans un même post s'ils existent différentes chaînes

Disponible en ligne ou via appli

Freemium



- service de tchat qui permet de communiquer avec son équipe en notifiant ses collègues, de conserver ses conversations et d'y faire des recherches
- des canaux peuvent être des groupes privés
- des modèles d'outils de gestion de projet pour coller à vos processus
- niveau de sécurité élevé

Open source

En ligne ou en appli

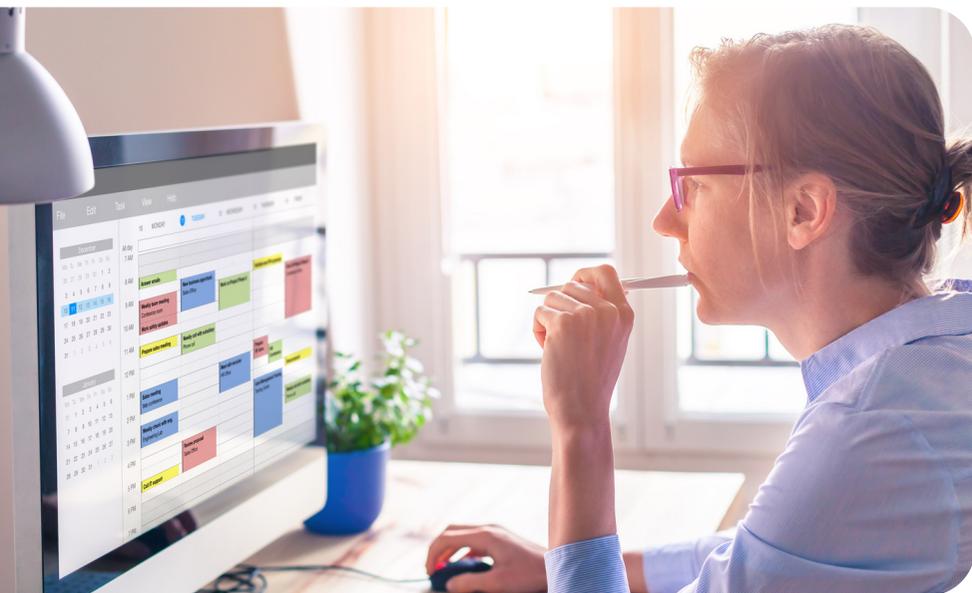
Freemium

Les agendas partagés

Pourquoi c'est mieux si c'est collaboratif ?

C'est utile dans le cadre

- coordination des équipes
- vision sur les disponibilités
- de la gestion des ressources uniques (salle de réunion, véhicules)



Bonnes pratiques



- Avoir si possible la même nomenclature : client, projet, etc...
- Lier à l'outil de gestion de liste de tâches
- Programmer des rappels
- Indiquer les infos nécessaires, ex : RDV-ok

Les listes de tâches

Travailler avec des listes est l'une des méthodes les plus efficaces pour la conduite de projet. Les collaborateurs y gagnent en visibilité et les prises de décision sont facilitées.



- simplicité d'utilisation
- diagramme de Gantt + tableaux de bord



- facilité d'utilisation
- ludique et colorée.
- différentes vues (diagramme de Gantt ou Kanban, par exemple)



Les super atouts

- Déclinaison collaborative de la to do list perso
- Priorisation collective des tâches
- Participe à la communication et au suivi des avancées du groupe
- Performance lorsqu'elle est couplée à l'agenda



Indispensable

A la fin de la réunion, on doit pouvoir :

- identifier les tâches à réaliser
- savoir qui en est responsable
- quel délai de réalisation
- modalité des livrables, moyens & ressources



Voir Café outils Trello

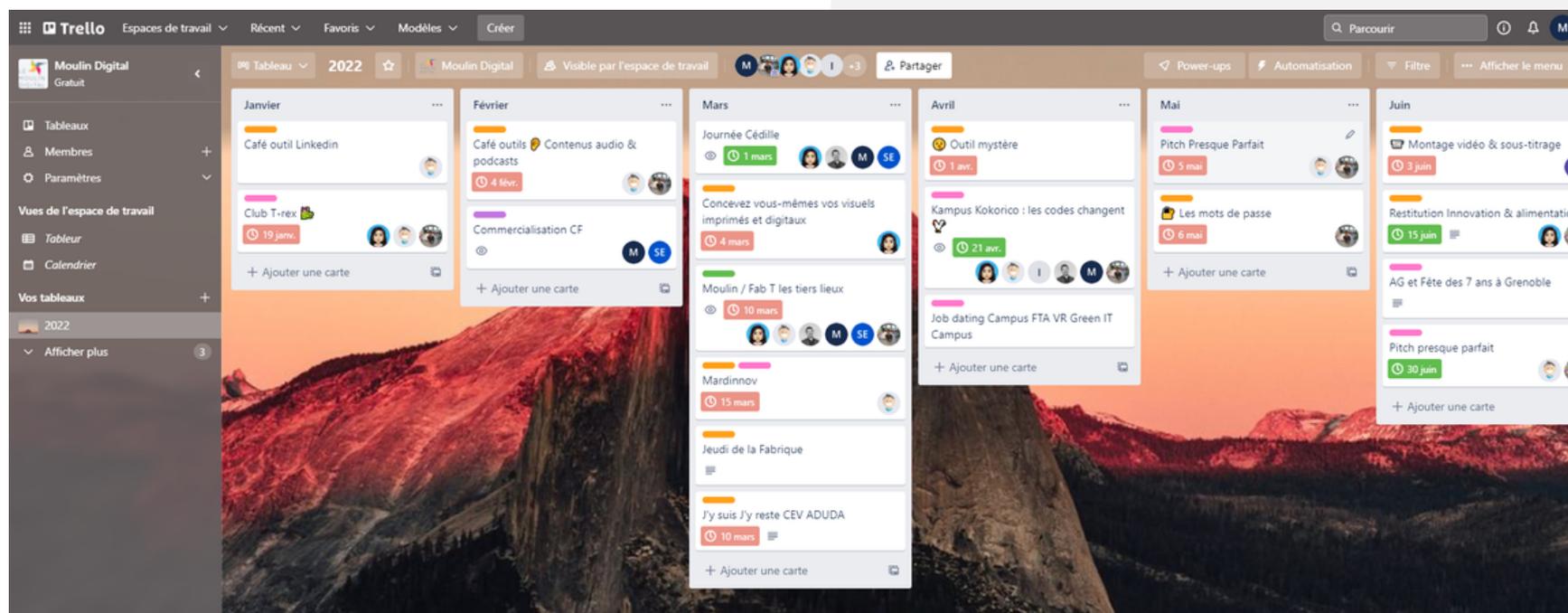
<https://lemoulindigital.fr/cafe-outil-10-gerer-projets-trello/>

(Un des tout premiers de Xavier)

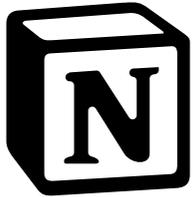
Les listes de tâches



- tableau de bord ludique, fonctionne comme un kanban
- très simple et adaptable à vos besoins
- possibilité de déplacer les tâches d'une liste à une autre avec un simple glisser, déplacer
- création, gestion de tâches, commentaires, incrustation de photos, liens
- partage facile des tableaux



Le tout en un



- 10 ans d'existence
- Prise de notes
- Des listes de tâches
- Une documentation collaborative
- Des calendriers
- À la fois un idéateur et un wiki
- Usage individuel ou collaboratif
- Nouveauté 2023 : Notion IA

The screenshot displays the Notion mobile app interface with several categories and templates:

- Marketing**
 - Calendrier éditorial de blog
 - Brief de campagne
 - Calendrier pour les réseaux
 - Actifs de Marque
 - Calendrier éditorial
 - Tableau d'inspiration marketing
 - Relations presse
- Recrutement**
 - Guide d'entretien
 - Suivi du recrutement
 - Suivi des candidatures
 - Offres d'emploi
- RH**
 - Page d'accueil de l'entreprise
 - Avantages salariaux
 - Annuaire
 - Intégration des nouveaux em...
- Modèles**
 - Vie pro (selected)
 - Vie pro
 - Vie étudiante
 - Vie perso
 - Projets
 - Wiki
 - Documents
 - Reunions
- Informatique**
 - Suivi des nouveautés
- Particuliers**
 - Notes d'entretiens individuels
 - Journal
- Autres modèles**
 - Découvrez des milliers de modèles créés par des utilisateurs de Notion

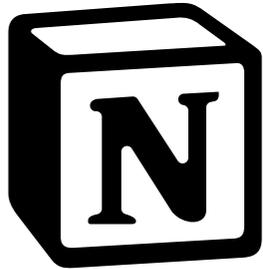


Les outils collaboratifs en no-code : focus sur Notion

Dès les années 90, les logiciels et applis en no-code permettent aux béotiens de la programmation...

Le Moulin Digital / Dec 1, 2023

Le tout en un



Notion



Ajouter un commentaire

Planning général d'activités

Les formations réservées et/ou pré-positionnées sur des dates déterminées

Vue = galerie - Calendrier Table Marie

Planning d'activités

Aa Nom	Objet	Client_usager	Cadre_dispositif	Certification visée	## Chef de projet	# Coût	Dates de réalis
Accompagnement ERP Bois	Assistance_AMO	Truchet Hatchiquan	French Tech		Jean-Philippe Falavel		29/03/2024
Accompagnement Startup : Ebconcept	Assistance_AMO	Buyse	French Tech		Xavier Jean-Philippe F		04/01/2024
Accompagnement Tout sous la main	Assistance_AMO	Baki	French Tech FT tremplin		Xavier		
alterincub (ce)?							29/02/2024
Amazone Adventures	Assistance_AMO	Arnaud	Atouts Numériques		Xavier		
AUDIT FONCTIONNEL méthodo	Diag_préco						
Axe Digicomp (template)	Formation						
Mardinov Printemps	Events				Jean-Philippe Falavel		14/05/2024
Les essentiels du numérique	Formation						
Bourse French Tech	Programme						07/03/2023 0000 -
CA 8FABlab					Jean-Philippe Falavel		28/03/2024
Café Outils n°84 - réputation	Ateliers				Jean-Philippe Falavel		09/02/2024
Café Outils n°85 - IA	Ateliers				Chantal Krieger Xavier		08/03/2024
Café Outils n°86 - outils réunion	Ateliers				David Kerdellant Marie		05/04/2024
Café Outils n°87 - live stream	Ateliers				Xavier Nouha Sakho		03/05/2024
Café Outils n°88 - ebranding	Ateliers				Xavier Marie-Monique		07/06/2024



FT Tremplin

Tags Team

Programmes FT Vide

2 liens entrants

French Tech Tremplin : programme national d'accompagnement et de financement pour contribuer à l'émergence des talents et en particulier encourager les entrepreneurs issus de milieux éloignés de l'écosystème de la tech à oser créer leur entreprise, et optimiser leurs chances de réussite.

- Nouvelle informations 2024
- CR Réunion FT Tremplin MFT x Cap FT 2024
- CR Réunion FT Tremplin MFT x Cap FT 2024 - 07/03/24

Programmes

- FT Tremplin Prépa #5
- FT Tremplin Prépa #4
- FT Tremplin Incubation #3
- Compte rendu point bi-mensuel

Les pages d'aiguillage

Le portail des outils

Bienvenue !

Ici, c'est le portail des outils du réseau Relief. Il suffit de cliquer sur les outils pour les ouvrir dans une nouvelle fenêtre.

Prochaine session de formation à ces outils :

Quand : le 3 avril 2024 à 13h
Où ? en_ligne_2

graphisme chat documentation video nuage

- Nextcloud**
Le nuage, pour stocker ses fichiers, s'organiser et bien plus.
open source
- Hedgedoc**
Les pads, pour prendre des notes en ligne à plusieurs.
open source
- Rocketchat**
Le chat, pour échanger entre pairs et s'organiser entre commission.
open source
- Element**
Le chat pour échanger mais libre, décentralisé et sécurisé.
open source
- Jitsi Meet**
Le logiciel de visio libre pour les réunions en ligne.
open source
- LinkedIn**
Le site de partage d'actualité du réseau.
privé
- Movilab**
Le wiki du réseau pour documenter ses actions et les partager.
open source
- Communecter**
Le réseau social libre et ouvert pour faire vivre la communauté.
open source
- Navigatoir**
Une interface pour naviguer dans une base de données des Tiers-Lieux.
open source
- Table**
Tableau en ligne pour faire et trouver des bases de données.
privé
- Penpot**
Un outil de prototypage en ligne.
open source
- okos**
Outil de gestion comptable pour faire la facture et suivre ses finances.
open source
- Zoom**
Le logiciel de visio pour les réunions en ligne entre grands groupes.
privé

LE MOULIN DIGITAL

l'organisme actif et accessible à l'ensemble de ressources de mon organisation.

- Workflow**
 - Quel de quel ?
 - Notes de réunion
 - Web marketing
 - Hacking
 - Formulaires
 - Tableaux
 - Compléments et revue de presse
- Admin**
 - Site des instances
 - Association Le Moulin Digital
 - Documents contractuels
 - Salarié comptable et facturation
 - Salarié licenciement
 - Statut Mandat public / AJP
 - Statut Réseau et téléphones
- Ecosystème développement**
 - Offre de service et Objets
 - Coopérer
 - CRM, contacts
 - Ressources
 - Annuaire de la communauté "Experts"
 - Organisation
- Nos Activités**
 - Planning général d'activités
 - Evénements
 - Ateliers / conférences
 - Formations
 - Accompagnement et AMO
 - Programmes
- Bibliothèque de Projets**
 - Forum (Forum du Numérique ?)
 - Defence
 - Apprentissage d'offres
 - Offre de service au CAE
 - MOULIN LAB
 - Tech it Easy ?
 - Entrepreneuriat
 - Business Plan & Projet d'entreprise
 - Objectifs Mensuels et annuels
 - Mon offre ?

CHANGÉ ILYA 4 MOIS

EDITABLE SESSIONS D'INFO RELIEF

tags: Relief Mutualisation liens utiles accueil information session nouveau

Expand all

Back to top

Go to bottom

SESSIONS D'INFO RELIEF - INFOS BASE

Tu retrouveras à ce lien, la liste des membres de RELIEF : <https://airtable.com/shrnMXvkNtkZtAmar>

Si tu t'es inscrit à une session d'accueil, le lien de la Visio sera le suivant : <https://meet.liiib.re/RELIEF> et tu recevras un mail de rappel une semaine avant (enfin normalement, ce n'est pas encore automatisé...)

L'outil de discussion aujourd'hui (02 05 2022) est le chat - <https://go.rocket.chat/invite?host=chat.tiers-lieux.org&path=invite%2F7ovmTh>.

Les news importantes sont diffusées avec la newsletter (voir ci-dessous) inscris-toi ici : <https://mailchi.mp/a45d3cc2a4cc/inscription-la-newsletter>

Pour adhérer au réseau : <https://www.helloasso.com/associations/relief-reseau-des-tiers-lieux-aura/adhesions/adhesion-2023-relief-reseau-des-lieux-effervescent-d-auvergne-rhone-alpes>

Nos réseaux sociaux pour suivre les actualités :
LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/reseau-relief/>
Facebook : www.facebook.com/groups/reliefreseau/laura/

Tu as des questions ? N'hésite pas à les adresser sur le Chat ou par mail à contact@relief-aura.fr

Autres Ressources en ligne

Support de la présentation d'accueil : <https://docs.google.com/presentation/d/1LyXwRVK-4q1vnuDKIRZ8UVu0rMOWIZEWKR167NDFAQ/edit?usp=sharing>

Support de l'AGO du 17 mars 2023 : <https://nuage.relief-aura.fr/s/cymBGDNwrSNC52X>

Le nuage avec tous les outils numérique : <https://nuage.relief-aura.fr/> --> pour comprendre comment ça marche la commission SI et Documentation propose des sessions d'infos régulièrement (allez voir sur le Chat)

Les salons Rocketchat des 5 commissions :

Animation : <https://chat.tiers-lieux.org/channel/B3WhWRNcN8uRRI8ko>

Communication : <https://chat.tiers-lieux.org/channel/5oeHeeGqhGDhw2XFW>

Formation : <https://chat.tiers-lieux.org/channel/5ktRnn2XgnsEWuZa2>

Mutualisation : <https://chat.tiers-lieux.org/channel/78J7Z2SgzsxsH7Wu>

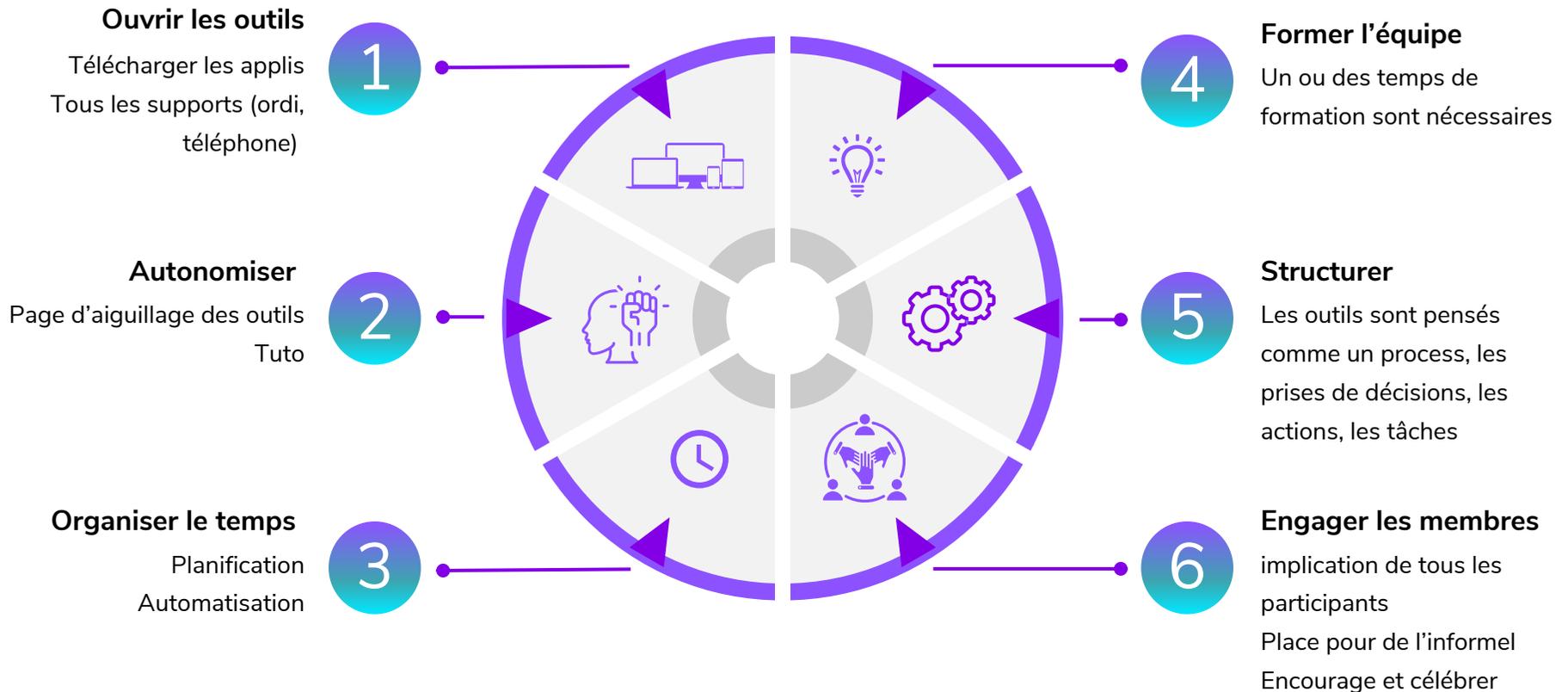
SI et Documentation : <https://chat.tiers-lieux.org/channel/aysFwj2oSNmw5qWd>

Coordination / Gouvernance / Budget : <https://chat.tiers-lieux.org/channel/46HqY44nbou54ELHe>



café-outils #86

Les atouts **bonnes pratiques**



Prochains évènements

3 mai

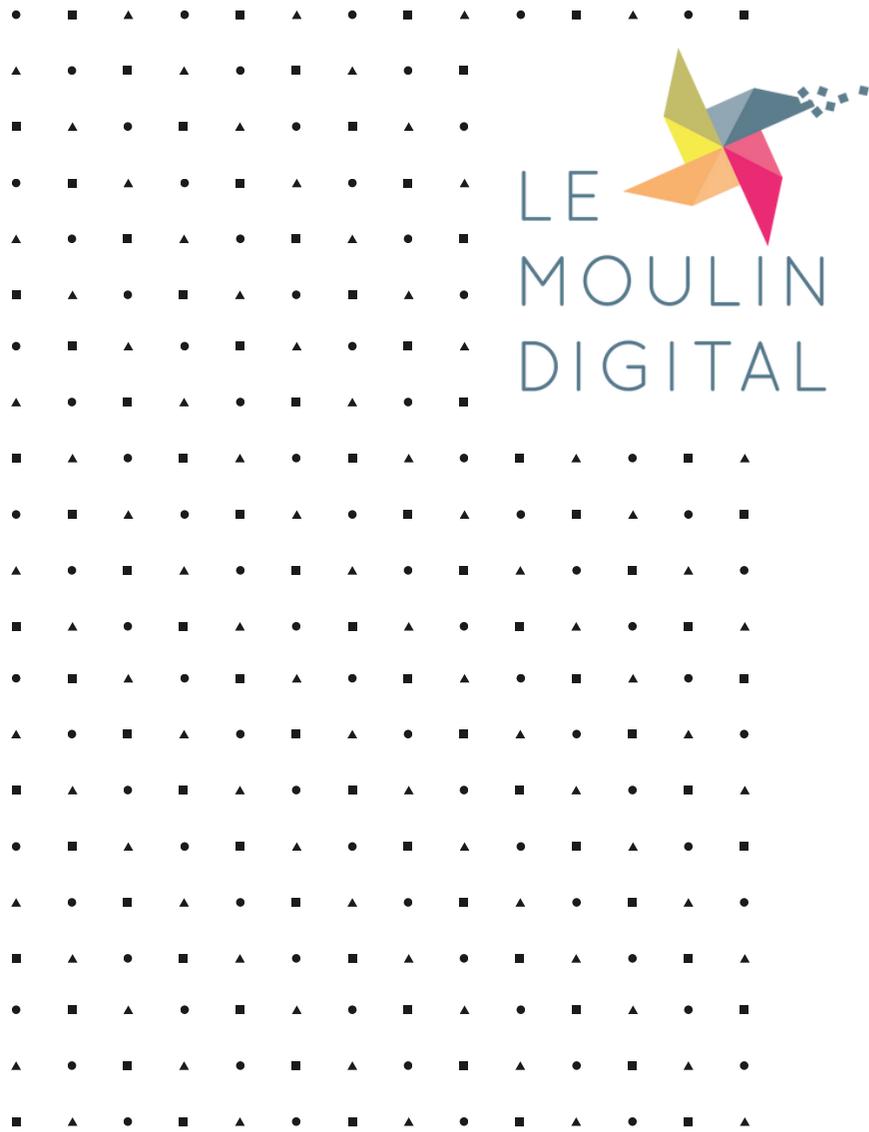
Café-outils : le live streaming pour votre activité



du 21 au 31
mai

Rencontre entreprise / étudiant du campus (formation Devops)





Merci d'avoir participé!

On espère vous avoir aidé :)
Vous pouvez retrouver le contenu en replay sur notre chaine
Youtube et sur le site web du Moulin Digital
www.lemoulindigital.fr

